# Załącznik nr 8

# PROCEDURA

# PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA

# Z MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 29 W CZĘSTOCHOWIE

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.

2. Nauczyciel musi być świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci, jaka na nim spoczywa. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich jego działań.

3. Nauczyciel musi mieć świadomość, że odpowiada za zdrowie i życie dzieci, a w przypadku ich narażenia poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną i karną.

4. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym. Za to poczucie bezpieczeństwa również odpowiada nauczyciel.

5. Przedszkole w swoich działaniach pełni funkcje opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bhp i ppoż., które są określone w „Instrukcji Ppoż.” obowiązujących na terenie Przedszkola.

6. Na początku roku szkolnego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemne oświadczenie, w którym wskazują osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani podać swoje aktualne numery telefonów kontaktowych.

7. Osobie pełniącej dyżur udostępnia się wykaz osób upoważnionych do odbierania dzieci z przedszkola.

8.Przyprowadzenie i odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się w godzinach ustalonych w organizacji pracy przedszkola.

9. W przypadku gdy jedno z rodziców nie życzy sobie, aby dziecko było odbierane z przedszkola przez drugiego z rodziców, wtedy musi przedstawić dyrektorowi przedszkola odpowiednie orzeczenie sądowe.

§ 2

**Przyprowadzanie dziecka**

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola do godziny 8.30, przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnione osoby. Jeżeli z przyczyn losowych dziecko nie zostanie przyprowadzone do godz. 8.30, rodzic jest zobowiązany powiadomić telefonicznie o spóźnieniu przedszkole.
2. Dorosły ma obowiązek wejść razem z dzieckiem do szatni i osobiście przekazać dziecko dyżurującemu pracownikowi przedszkola, który odprowadza je do sali, gdzie pozostaje pod opieką nauczyciela danej grupy.
3. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola są zobowiązane: pomóc dziecku w szatni zdjąć wierzchnie okrycie i zmienić obuwie,
4. Od momentu przekazania dziecka nauczycielce do chwili odebrania dziecka po zajęciach odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
6. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola.
7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.  Alergie pokarmowe należy zgłaszać pisemnie.
8. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku.
9. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek zainteresować się dzieckiem pozostawionym przez rodziców bez opieki na terenie przedszkola,
w szatni lub innym miejscu w budynku przedszkola.

§ 3

**Odbieranie dziecka**

1. Dziecko może być odbierane z przedszkola przez rodziców, prawnych opiekunów, lub upoważnioną pełnoletnią osobę, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Osoba upoważniona do odbierania dziecka powinna mieć ze sobą dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczycielki.
3. Rodzic (opiekun prawny lub upoważniona osoba) z chwilą odbierania dziecka z przedszkola ponosi za nie całkowitą odpowiedzialność.
4. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
5. Odbieranie dziecka musi się odbywać za wiedzą nauczycielki opiekującej się daną grupą.
6. Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie, której stan wskazuje na to, że nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie).
7. Jeżeli nauczyciel odmówi wydania dziecka osobie zgłaszającej się po nie, musi niezwłocznie poinformować o tym dyrektora przedszkola lub upoważnioną przez niego osobę i podjąć wszelkie możliwe czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
8. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez niepełnoletnie rodzeństwo, które ukończyło 12 lat, na podstawie upoważnienia podpisanego przez rodziców.
9. Wyżej wymienione upoważnienie zawiera zapis: „od momentu odebrania dziecka z przedszkola przez osobę upoważnioną, cała odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka spoczywa na osobie dającej upoważnienie”.
10. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane o ustalonej porze, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się telefonicznie z rodzicami dziecka (prawnymi opiekunami).
11. Gdy próby skontaktowania się z rodzicami nie odnoszą skutku i nie udaje się ustalić miejsca pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel pozostaje z dzieckiem w przedszkolu przez jedną godzinę, a po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji.